

VACATURE

FINANCIËEL MEDEWERKER

(32-40 UUR)

Zoek jij een afwisselende en verantwoordelijke uitdaging als financieel medewerker? Fungeer jij als ideale sparringpartner? Lever jij graag een actieve bijdrage aan de groei van een jonge organisatie waar een persoonlijke benadering centraal staat? Is jouw antwoord op deze vragen "ja"? Lees dan snel verder want dan zijn wij op zoek naar jou als financieel medewerker bij Lemon Suites!



Een greep uit jouw takenpakket als financieel medewerker:

- Je bent verantwoordelijk voor alle financiële en administratieve zaken binnen de beheer- en verhuurportefeuille van Lemon Suites.
- Het overzicht behouden en zorgen dat alle werkprocessen optimaal en soepel verlopen kunnen we jou volledig toevertrouwen.
- Je draagt zorg voor een goede registratie van de vastgoedadministratie in ons beheerssysteem Bloxs.
- Verzorgen van accurate boekhouding en (maandelijkse) facturatie.
- Ondersteunen bij de opzet en inrichting van nieuwe nieuwbouw- en beheerprojecten.
- Je geeft jouw deskundige advies over alle financiële aspecten van het vastgoedbeheer, met als doel een tevreden klant én huurder.
- Proactief aan de slag gaan met de verdere optimalisatie van onze financiële en administratieve processen zodat we als groeiende organisatie verder timmeren aan onze gezamenlijke ambitie; onze filosofie als allround en fullservice dienstverlener op het gebied van beheer en verhuur van onroerend goed nog verder uitbreiden in Nederland!





Werken bij Lemon Suites betekent:

- Een onmisbaar deel uit maken van onze organisatie waardoor je kunt rekenen op een uitdagende en diverse baan.
- Ruimte en vrijheid voor eigen initiatief en goede ideeën waarbij we samen vorm geven aan de verdere groei en ontwikkeling van onze dienstverlening, service en organisatie.
- Onderdeel van een vakkundig, betrokken en bruisend team
- Een marktconform salaris passend bij jouw niveau en werkervaring.
- 24 + 3 vakantiedagen op fulltime basis.
- Gezellige personeelsuitjes en diverse leuke activiteiten
- Je “barista skills” ontdekken en vergroten met onze uitgebreide espressomachine. Onze dienstverlening is namelijk niet het enige dat op én top moet zijn, ook onze koffie! Komen proeven? Wij maken hem graag naar jouw smaak. Geen koffieliefhebber? Geen zorgen, we zorgen dat onze thee namelijk nét zo goed en lekker is
- Mooie ontwikkelingsmogelijkheden binnen onze organisatie.
- Uitstekende pensioenregeling
- Een laptop van de zaak.

Daarnaast herken jij jezelf in de volgende punten:

- Kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van (VvE) beheer is een grote pré, maar leergierigheid om je hierin volledig vast te bijten en zelfstandig zaken uit te zoeken vinden wij net zo passend!
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk. Wanneer je daarnaast ook de Engelse taal goed beheerst scoor je bonuspunten bij ons.
- Affiniteit met het werken in diverse softwaresystemen en digitale processen.

En voor de rest zijn we vooral benieuwd naar jou als persoon!

Klinkt dit als jouw nieuwe uitdaging? Dan moeten wij eens samen koffie (of iets anders) gaan drinken. Wij kunnen namelijk niet wachten om samen onze toekomstplannen in kaart te brengen. Solliciteren kan bij onze collega Chantal Bongers van HR via sollicitatie@lemonsuites.nl of door een van de onderstaande QR codes te scannen!



Stuur Chantal een appje



Bekijk de vacature online

